

## Formidling og presentasjonsteknikk

- Om forberedelse og gjennomføring av den gode talen

Snakke i mikrofon. Intervjues av media. Holde foredrag på seminaret. Tanken på å bli sett, observert og vurdert av et publikum får det til å sitre hos de fleste – og til å vrenge seg hos noen. Å presentere et budskap for en forsamling er likevel en oppgave som tildeles de fleste fra tid til annen. Ingen er født som gode talere, det er øvelse som gjør mester. De beste talene ligger det mye forberedelse bak, i form av strategisk innsats eller mange repetisjoner. Noen suksesskriterier er likevel både enkle å lære seg og vil gi godt resultat i de fleste tilfeller. Vil du bli en bedre taler?

### Ved å delta på kurset får du:

- Innføring i grunnleggende argumentasjonsteknikk
- Nyttige tips for "sannhetens øyeblikk"
- Anledning til å trene og få tilbakemelding på egne ferdigheter
- En god anledning til å avsløre kursholderen i egne feil...

**Målgruppe:** Ledere og tillitsvalgte både i arbeidslivet og det frivillige. Kurset krever ingen forkunnskaper.

**Omfang:** 1 arbeidsdag, minimum 4 timer. Kurset avholdes på bestilling og kan tilpasses etter behov.

**Pris:** Kr. 10.000,- ekskl. reise- og overnattingsutgifter.

### Eksempel på programskisse, med forbehold om endring:

- Åpning, forventningsavklaring
- Ulike veier til overbevisning, grunnleggende argumentasjonsteknikk
  - Arbeidsoppgave: Forberedelse
- På scenen; deg selv som kommunikasjonsredskap
  - Arbeidsoppgave: Formidling
- Oppsummering, eget utbytte
- Avslutning, evaluering

